



# **IL BILANCIO SOCIALE**

**2024**

## BILANCIO SOCIALE 2024

---

### LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

*Cari Lettori,*

*quello che vi accingete a leggere è l'edizione del Bilancio Sociale redatto dalla Sezione Territoriale di Catania dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti; un documento ormai fondamentale, indipendentemente dalla sua obbligatorietà giuridica prevista dalla complessa normativa sul Terzo Settore, che risponde all'esigenza, sempre più attuale, di fornire un quadro della nostra Associazione non solo in relazione ai fattori economici, valutabili ampiamente attraverso il Conto Consuntivo ed il Bilancio d'Esercizio, ma soprattutto in relazione al ruolo di rappresentanza e ai compiti di assistenza che essa svolge nell'ambito territoriale di appartenenza.*

*Il delicato momento storico che stiamo attraversando, caratterizzato da eventi bellici nel cuore dell'Europa e nella Palestina, sta comportando riflessi negativi di carattere economico e sociale che hanno investito e purtroppo continuano ad investire non solo l'Italia ma il mondo intero.*

*Ciò nonostante abbiamo sin da subito messo in pratica azioni immediate per gestire i fenomeni e le circostanze impreviste e con capacità di adattamento, umiltà e sacrificio possiamo oggi affermare che la nostra Associazione ha svolto compiutamente il proprio ruolo cercando, con ogni sforzo, di garantire il perseguimento dei compiti istituzionali di preminente rilievo sociale sia associativi che di rappresentanza garantendo l'importante e complessa attività di supporto ai ciechi ed ipovedenti, assicurando tutti i servizi necessari per il soddisfacimento delle loro esigenze.*

*Il Bilancio Sociale oggi prodotto, oltre ad essere uno strumento di rendicontazione o di resoconto, è da intendere come una voce capace di raccontare e rappresentare a tutti i nostri stakeholders (utenti, cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni) la nostra mission in modo trasparente e di semplice comprensione per avere una piena e reale cognizione di ciò che facciamo in modo continuativo da oltre 100 anni.*

*In quest'ottica il nostro Bilancio Sociale dovrà rappresentare uno strumento per comparare e migliorare il raggiungimento dei nostri obiettivi di sostegno e di integrazione sociale, culturale e lavorativo dei*

*minorati della vista, nonché dell'impegno, rivolto alla collettività, per diffondere la cultura della prevenzione delle patologie oculari.*

*Con il Bilancio sociale, vogliamo infine avere l'opportunità di descrivere, in modo chiaro e trasparente, anche i mezzi e le risorse di cui disponiamo per dare quotidianamente un riscontro efficace ed efficiente, mediante la nostra azione associativa, ai bisogni ed alle vulnerabilità della categoria che rappresentiamo.*

*RingraziandoVi anticipatamente per l'attenzione che dedicherete, Vi auguro una buona lettura, sperando che il contenuto di queste pagine possa fornire utili informazioni a conoscere appieno le attività ed i servizi posti in essere dalla nostra associazione nel corso dell'anno 2024.*

## **SEZIONE 1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

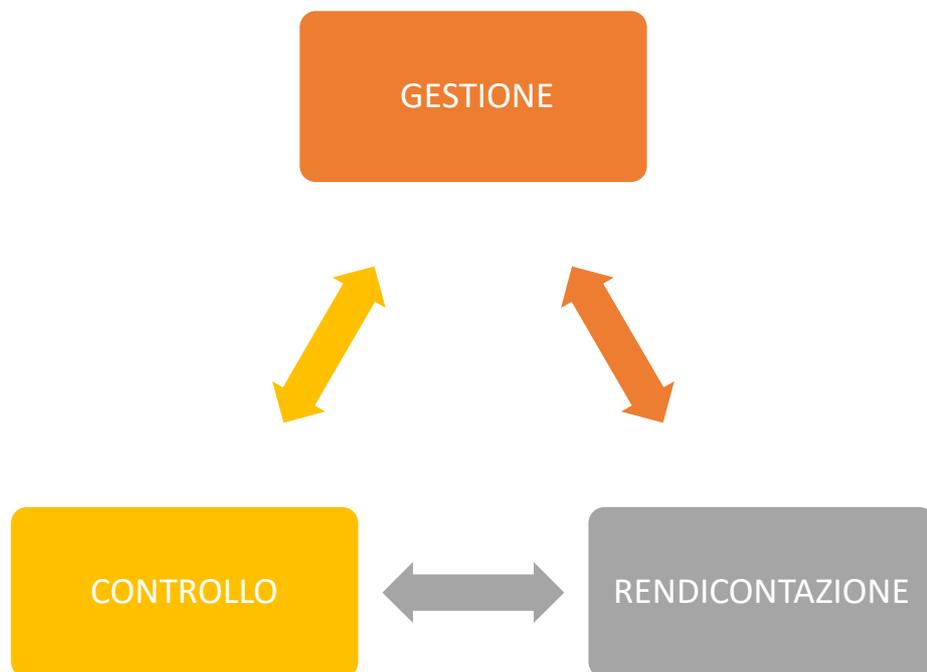
### **Nota metodologica**

La metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale si basa sulle disposizioni date dal legislatore con le linee-guida del 4 ottobre 2019 e in particolare sugli articoli 5 e 6 dell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del sopraccitato decreto.

Alla luce di quanto detto il presente Bilancio Sociale è stato strutturato in "Sezioni" le cui parti sono composte da paragrafi brevi ed essenziali nei diversi contenuti, così da permetterne una lettura agevole e consentire al lettore di non perdere una visione d'insieme dell'intero documento.

Per assicurare una corretta, funzionale e trasparente gestione, nonché il rispetto dei principi stabiliti dalla normativa su richiamata, la Sezione Territoriale UICI di Catania ha utilizzato, nell'espletamento della propria attività, strumenti informatici/telematici già esistenti quali software per la gestione contabile, piattaforme per video conferenze, sito internet, caselle di posta elettronica e rete telefonica aziendale, nonché l'adozione del modello 231 che hanno consentito di avere un adeguato e trasparente rapporto col pubblico sia in forma scritta che verbale.

Questo Bilancio Sociale rappresenta quindi una delle azioni del processo di rendicontazione sociale che compie questa Sezione Territoriale UICI di Catania, nello specifico si propone di consentire ai lettori di conoscere come l'organizzazione svolge la propria attività rispetto alle esigenze dei suoi stakeholders dando evidenza in primo luogo agli associati e alle istituzioni finanziatrici del proprio operato rendendo chiare ed evidenti le attività, i servizi posti in essere a seguito delle decisioni programmatiche adottate dagli organi di amministrazione e di governo per raggiungere sia le finalità statutarie che previste dalla normativa regionale. Da questo punto di vista, il bilancio sociale adempie contemporaneamente a tre funzioni: gestione, controllo e rendicontazione



In sintesi: attraverso il bilancio sociale la Sezione Territoriale UICI di Catania intende conseguire i seguenti obiettivi principali:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo della gestione svolta nel periodo considerato, in modo da consentire un confronto interattivo e una comunicazione che potenzialmente possa contribuire al miglioramento delle performance associative;
- fornire informazioni sulla qualità dell'attività associativa, con l'obiettivo di ampliare le conoscenze e le possibilità di valutazione da parte dei portatori d'interesse;
- garantire la trasparenza e legittimità circa l'utilizzo delle risorse, sulla loro destinazione e quindi delle azioni intraprese.

### **Modalità di Comunicazione**

Il presente Bilancio Sociale, sarà pubblicato nella sezione dedicata all'interno del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.uiccatania.it](http://www.uiccatania.it)

### **Modalità di coinvolgimento degli stakeholders nel 2024:**



Come illustrato nel grafico su indicato, il **coinvolgimento degli stakeholders** durante l'anno di riferimento avviene attraverso:

- **Il Consiglio Regionale e le Sezioni Territoriali UICI** ed è costituito prevalentemente dai dirigenti e dai disabili visivi, associati e non, con rispettive famiglie (l'UICI assiste tutti i disabili visivi prescindendo dalla natura associativa);
- **Istituzioni pubbliche e locali:**

- Regione Siciliana (in particolare Assessorato Regionale alla Famiglia, Assessorato Regionale Istruzione), che con normativa regionale ha delegato compiti e funzioni, concedendo (per il tramite del Consiglio Regionale UICI, un contributo di funzionamento annuo);
- Comune di Catania (in particolare Direzione Famiglia e Politiche Sociali) con il quale, nell'ambito del Piano di interventi ex L.285/97, è stato sottoscritto un contratto per l'affidamento del progetto denominato "Diversiamoci Insieme" (conclusosi a dicembre 2024);
- Azienda Sanitaria Provinciale di Catania (con la quale, sin dell'anno 2005, è stata siglata una Convenzione volta all'erogazione di n. 35 prestazioni ambulatoriali giornaliere).
- **Stampa e mass media:** divulgazione **per il tramite dei mass media**, delle attività rivolte alla base associativa ed alla collettività (iniziative culturali, ludico ricreative, di integrazione sociale, attività medico preventiva, riabilitativa, conoscitiva, di sensibilizzazione sulle problematiche inerenti la minorazione visiva ecc);
- **Dipendenti, collaboratori e volontari** quali operatori specializzati e impegnati nelle diverse aree di attività.

Nel processo di coinvolgimento degli stakeholders sono stati inoltre **utilizzati diversi approcci** (per la raccolta/divulgazione di informazioni) che hanno notevolmente ampliato la sfera dei portatori d'interesse e all'instaurazione di rapporti di collaborazione e partenariato, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- **CLUBS SERVICE ( LIONS, Rotary ecc);**
- **ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO;**
- **ENTI E PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI NELLA PROGETTAZIONE IN AMBITO FORMATIVO;**
- **PARTECIPAZIONE AD EVENTI E CONFERENZE PROMOSSE DA ENTI DEL TERZO SETTORE;**
- **PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE PER FORNIRE ADEGUATA CONSULENZA SPECIALISTICA;**
- **PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI RENDENDO CONSULENZA PER LA FRUIBILITA' E PIENA ACCESSIBILITA' AI MINORATI DELLA VISTA;**
- **PROMOZIONE DI CAMPAGNE DI PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE OCULARI CON EFFETTUAZIONE DI SCREENING OCULISTICI GRATUITI (anche in collaborazione con IAPB Italia Ets).**

## GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro che ha contribuito alla redazione del presente documento è così composto:

NOME	RUOLO ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO SEZIONALE UICI CATANIA	ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DELLA SEZIONE TERRITORIALE UICI CATANIA
<b>PUGLISI RITA</b> <b>STOCCATO ANTONINO</b> <b>ROMEO CARMELA</b> <b>CANGEMI GIOVANNA</b> <b>GANCI GIOVANNI</b> <b>GRASSO ROSARIO</b> <b>LUCIO</b> <b>GUGLIELMINO</b> <b>FERDINANDO</b> <b>LATTUGA ROSA</b> <b>PIZZINO GIOVANNI</b>	PRESIDENTE SEZIONALE VICE PRESIDENTE SEZIONALE CONSIGLIERE DELEGATO CONSIGLIERE SEZIONALE CONSIGLIERE SEZIONALE  CONSIGLIERE SEZIONALE  CONSIGLIERE SEZIONALE CONSIGLIERE SEZIONALE	Organo di governo che tra l'altro predispone ed esamina per ciascun esercizio il budget previsionale, il Bilancio Consuntivo, nonché il bilancio sociale a norma dell'art. 14 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii., proponendone l'approvazione all'Assemblea dei Soci
<b>SANGIORGIO GIORGIO</b> <b>SCELFO DARIO</b> <b>LEOTTA FABRIZIO</b>	PRES. ORGANO DI CONTROLLO COMP. ORGANO DI CONTROLLO COMP. ORGANO DI CONTROLLO	organo di controllo e revisione contabile abilitato a controllare che determinate le attività della Sezione si svolgano nel rispetto delle previsioni statutarie e legislative
<b>GAMBINO CLAUDIO</b>	DIPENDENTE: SEGRETARIO SEZIONALE UICI CATANIA	efficacia dell'azione amministrativa e funzionamento uffici
<b>SPAMPINATO GRAZIA</b>	DIPENDENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	area amministrativa- contabile
<b>GIOVANNI FERRERA</b>	ORGANISMO DI VIGILANZA	vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo e di curarne il relativo aggiornamento

## METODO RACCOLTA DATI

I dati economici e operativi riportati nel documento sono relativi all'esercizio chiuso il 31 dicembre 2023.

## SEZIONE 2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ASSOCIAZIONE

## IDENTITÀ

<u>Denominazione</u>	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS – APS Sezione Territoriale di Catania
<u>Sede legale</u>	Catania - Via Louis Braille n° 6 – 95125
<u>Recapiti telefonici</u>	095/333380 – fax 095/222024
<u>SITO</u>	<a href="http://www.uiccatania.it">www.uiccatania.it</a>
<u>E-MAIL</u>	<a href="mailto:uicct@uiciechi.it">uicct@uiciechi.it</a>
<u>PEC:</u>	<a href="mailto:sezione@pec.uiccatania.it">sezione@pec.uiccatania.it</a>
<u>Codice Fiscale:</u>	80009690878
<u>Partita Iva :</u>	02984780870

Con D.D.G. n. 2169 del 04.11.2022 dell' Ass. Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – “Servizio n. 6 Albi Gestione e Vigilanza” la Sezione Territoriale di Catania dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti è stata iscritta nella Sezione B del Registro delle Associazioni di promozione sociale della Regione Sicilia.

## CENNI STORICI

L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, fondata a Genova il 26 ottobre 1920, eretta in ente morale con R.D. 29 luglio 1923, n. 1789, già Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) e Associazione di promozione sociale (APS), ha personalità giuridica di diritto privato per effetto del D.P.R. 23 dicembre 1978, ha la propria sede nazionale e legale in Roma, Via Borgognona, 38, cap 00187.

A decorrere dall'istituzione e dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) e ss. mm. ii. l'UICI ha assunto la qualifica di Ente del Terzo Settore e, conseguentemente, la denominazione di “Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - Ente del Terzo Settore - Associazione di promozione sociale” (acronimi ETS APS) in luogo di quella indicata in precedenza.

L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti esercita le funzioni di rappresentanza e di tutela degli interessi morali e materiali delle persone cieche e ipovedenti a essa riconosciute con D.L.C.P.S. 26 settembre 1947, n. 1047 e confermate con D.P.R. 23 dicembre 1978.

L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e' iscritta nel Registro di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 ottobre 2015 sul "Riconoscimento e conferma delle Associazioni e degli enti legittimati ad agire in giudizio in difesa delle persone con disabilità, vittime di discriminazioni", ai sensi dell'art. 4 della Legge 1° marzo 2006, n. 67.

Ai sensi dell'art. 4 dello statuto sociale l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti è una organizzazione associativa a carattere unitario costituita da una struttura nazionale, da strutture regionali e da **strutture territoriali sezionali** dotate di specifiche forme di autonomia definite dallo Statuto e dal Regolamento Generale, anche in conformità con l'ordinamento amministrativo vigente.

Le strutture TERRITORIALI Regionali corrispondono al territorio delle Regioni a statuto ordinario e speciale ed il CONSIGLIO REGIONALE è l'organismo rappresentativo del territorio di competenza e l'organismo intermedio su cui si fonda l'organizzazione dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti. E' responsabile dell'attività associativa nel territorio regionale, rappresenta e tutela gli interessi dei ciechi e degli ipovedenti nell'ambito del territorio regionale, ed a tale scopo coordina le attività delle Sezioni Territoriali e determina l'indirizzo dell'attività associativa in campo regionale sulla base delle risoluzioni di indirizzo di politica associativa approvate dal Congresso Nazionale e dagli altri Organi associativi competenti.

**Le strutture TERRITORIALI** corrispondono al territorio delle province, pertanto la **SEZIONE TERRITORIALE** è il **nucleo organizzativo fondamentale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti** ed ha autonomia di iniziativa, nel proprio ambito territoriale, per l'attuazione delle finalità associative.

L'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti ETS -APS da oltre 100 anni ha sempre con dedizione e competenza assistito, ed assiste, indistintamente tutti i non vedenti ed ipovedenti, prescindendo dall'appartenenza associativa, con una STRUTTURA TERRITORIALE CAPILLARE (base regionale, provinciale e comunale con le rappresentanze) di servizio sociale finalizzata al raggiungimento del progresso civile, culturale, dell'integrazione sociale e lavorativa dei ciechi e degli ipovedenti.

L'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti ETS -APS ha scritto fino ad oggi importanti e civilissime pagine di storia sociale in favore della categoria dei ciechi ed ipovedenti italiani, ponendosi come esempio di modello associativo nell'ambito della disabilità.

## MISSIONI, VALORI E ATTIVITA' E FINALITÀ PERSEGUITE LE ATTIVITÀ STATUTARIE

Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto Sociale, dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Ets/Aps **opera senza fini di lucro** per l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale e l'inclusione nella società delle persone cieche e ipovedenti, anche con disabilità aggiuntive.

- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti promuove e attua ogni iniziativa a favore delle persone cieche e ipovedenti, in base a specifiche convenzioni con le pubbliche amministrazioni competenti o, relativamente a tipologie d'interventi non realizzate da queste, previa comunicazione alle medesime. A tale scopo, ove necessario, provvede anche alla creazione di apposite strutture operative e all'edizione di periodici informativi e pubblicazioni dedicate.
- In particolare:
  - a) favorisce la piena attuazione dei diritti umani, civili e sociali delle persone cieche e ipovedenti, anche con disabilità aggiuntive; la loro equiparazione sociale e l'inclusione in ogni ambito della vita civile, promuovendo allo scopo specifici interventi di contrasto alla discriminazione basata sulla disabilità;
  - b) promuove e attua, anche in collaborazione con enti esterni, iniziative e azioni per la prevenzione della cecità, il recupero visivo, la riabilitazione funzionale e sociale delle persone cieche e ipovedenti, nonché per la ricerca medico-scientifica e tecnologica finalizzata, in particolare, al settore oftalmologico e neuro-oftalmologico;
  - c) promuove e attua iniziative per l'educazione, l'istruzione e la formazione professionale e culturale delle persone cieche e ipovedenti, anche con disabilità aggiuntive;
  - d) promuove la piena attuazione del diritto al lavoro per le persone cieche e ipovedenti, favorendone il collocamento lavorativo e l'attività professionale in forme individuali e cooperative, nonché fornendo assistenza ai lavoratori ciechi e ipovedenti nell'ambito del rapporto di lavoro;
  - e) attua iniziative assistenziali rispondenti alle necessità delle persone cieche e ipovedenti, con particolare attenzione alle persone con disabilità aggiuntive e alle persone anziane più fragili;
  - f) opera nel campo tiflogico e tiflotecnico per garantire la disponibilità, fruibilità e accessibilità di strumenti avanzati e di soluzioni d'avanguardia, favorendo anche la ricerca scientifica e tecnologica di settore;
  - g) promuove, favorisce e organizza le attività sportive volte allo sviluppo psicofisico delle persone cieche e ipovedenti, anche in collaborazione con altri organismi;
  - h) favorisce la costituzione e lo sviluppo di cooperative sociali, anche aderendovi in qualità di socio con propri finanziamenti.

# ATTIVITA' ISTITUZIONALE – FINALITA' PERSEGUITE DALL'UNIONE ITALIANA CIECHI ED IPOVEDENTI IN SICILIA



Oltre agli scopi statutari sopra indicati, **in Sicilia**, la Regione Siciliana negli anni è stata attenta, sensibile e disponibile nei confronti dei gravissimi bisogni dei ciechi e degli ipovedenti siciliani, emanando circa 36 Leggi Regionali alcune anche in modo **antesigmano rispetto alla legislazione nazionale**, come ad esempio la prima legge regionale sul collocamento obbligatorio dei ciechi nel marzo 1957, a seguito della quale, nello stesso anno, il Parlamento Italiano, riconoscendo il valore della civilissima legge siciliana verso i ciechi, legiferava in favore del collocamento obbligatorio dei centralinisti ciechi italiani.

Le successive leggi regionali nn. 60 e 61 del 7 maggio 1976 sul collocamento obbligatorio dei centralinisti telefonici ciechi nell'Amministrazione della Regione Siciliana, negli enti pubblici dalla stessa dipendenti o vigilati e negli enti locali della Regione, sono state norme fondamentali per il cammino verso l'integrazione lavorativa dei ciechi; **DA ULTIMO si evidenzia che**, in considerazione della necessità di rimodernare e rendere più efficace la disciplina concernente il collocamento obbligatorio dei centralinisti telefonici, anche alla luce delle nuove qualifiche professionali equipollenti e della crescente introduzione di nuove tecnologie che hanno comportato un impiego sempre minore di operatori, a fronte di una sempre maggiore automazione ed informatizzazione delle comunicazioni telefoniche, la Regione Siciliana su impulso e Coordinamento del Consiglio Regionale Siciliano ha aggiornato la precedente normativa approvando ancora una volta, in modo **antesigmano rispetto allo Stato**, la **Legge regionale n. 5 data 23/03/2022** "Norme in materia di nuove qualifiche professionali accessibili ai non vedenti e modifiche alla Legge Regionale n. 60/1976".

Sempre la Regione Siciliana riconoscendo l'alto valore sociale dell'ente, ha attribuito all'UICI Siciliana con delega specifici ed ulteriori compiti, **riconoscendo sin dal 1964 un contributo di funzionamento annuo** espressamente assegnato, (vedi anche L.R. 28/90) sino a giungere alla **L.R. 4/2001**; quest'ultima, in particolar modo all'art. 4, riconoscendo l'Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti Sicilia quale ente strumentale, attribuisce **con delega**, numerosi importanti servizi per tutti i ciechi ed Ipovedenti siciliani, che così recita al comma 1:

*“ L'Unione italiana ciechi, ente morale di diritto privato, attraverso le nove sezioni provinciali operanti in Sicilia, oltre ai compiti già previsti dal suo statuto e dalle vigenti leggi, svolge le seguenti altre attività a servizio dei non vedenti:*

- a) educazione all'apprendimento ed all'utilizzo della scrittura Braille e dei sussidi tifloinformatici, elettronici e multimediali, necessari alla crescita culturale dei non vedenti e degli ipovedenti;*
- b) educazione all'uso corretto della manualità come fonte primaria informativa e cognitiva per minorati della vista;*
- c) organizzazione di manifestazioni culturali e di attività integrative e ricreativo-sportive per un formativo e corretto uso del tempo libero dei non vedenti;*
- d) promozione e svolgimento di corsi per l'apprendimento del sistema di scrittura e lettura Braille e di alfabetizzazione informatica per insegnanti curricolari, insegnanti di sostegno e genitori di alunni non vedenti;*
- e) collaborazione con la stamperia Braille per la distribuzione di libri in Braille ed a caratteri ingranditi per ipovedenti e di quant'altro la stamperia regionale Braille produce in esecuzione alla legge regionale 16 novembre 1984, n. 93 e alla legge regionale 1° marzo 1995, n. 16;*
- f) organizzazione di servizi specialistici volti al sostegno ed all'integrazione socio-scolastica degli alunni non vedenti ed ipovedenti;*
- g) promozione ed organizzazione di servizi specialistici residenziali e/o territoriali volti all'assistenza ed al recupero sociale dei ciechi pluriminorati e anziani;*
- h) attività permanente di informazione, preparazione ed aggiornamento destinata alle famiglie ed agli insegnanti sulle delicate problematiche inerenti la cecità e l'ipovisione;*
- i) assegnazione del materiale tiflotecnico di cui alla legge 28 marzo 1986, n. 16;*
- l) promozione di corsi musicali per non vedenti;*
- m) promozione di iniziative culturali e sociali per favorire l'integrazione dei non vedenti siciliani nell'ambito internazionale ed in particolare in quello dell'Unione europea e dei Paesi del Mediterraneo. “*

Per quanto appena indicato, la Regione Siciliana - Assessorato Regionale alla famiglia e Politiche Sociali, per lo svolgimento dei compiti delegati, assegna annualmente con Legge Finanziaria al Consiglio Regionale Siciliano dell' Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti, un contributo di funzionamento. Successivamente all'assegnazione il Consiglio Regionale Siciliano provvede a ripartirlo per quota parte alle 9 sezioni territoriali (seguendo come criteri il fabbisogno di ciascuna sezione, la base associativa, i servizi erogati ecc.).

Per l'anno 2024 il Contributo di Funzionamento assegnato alla Sezione Territoriale UICI di Catania è stato di complessivi € 212.873,17.

## **GESTIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE**

1. L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sezione Territoriale di Catania, per quanto attiene l'aspetto gestionale, oltre all'adozione di un sistema contabile economico con il metodo della partita doppia per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, affianca, in modo armonizzato, come previsto dalla normativa

regionale (*Circolare della Regione Sicilia n. 14 del 28/9/2017 Assessorato Bilancio e Tesoro e locali -- e comma 3 dell'art. 6 della L.R. 16/2017 per gli Enti, gli organismi regionali, i consorzi, aziende, etc.... sottoposti a vigilanza ma "anche coloro che ricevono contributi regionali*), una contabilità finanziaria con impianto amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni, utilizzando altresì il servizio di (CASSA) per gli ordinativi di pagamento ed incasso, che al momento, a seguito di regolare gara, è affidato all'istituto cassiere Banca Agricola Popolare di Sicilia (ex BAPR) – Viale XX Settembre (Ct).

2. Presso la Sezione Territoriale di Catania dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti è presente l'Organo di Controllo, avente, tra l'altro, i seguenti compiti:
  - a) verifica la gestione economica e finanziaria e ispeziona almeno ogni tre mesi i libri e i documenti contabili e lo stato di cassa, redigendone verbale;
  - b) al termine di ogni esercizio presenta al Consiglio che lo ha nominato la relazione sul Bilancio Consuntivo ed esprime parere sul budget previsionale.

### **SEZIONE 3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **3.1) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE**

##### **3.1.1. L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SEZIONE TERRITORIALE**

L'art. 17 del vigente Statuto Sociale così testualmente dispone: "L'Assemblea dei soci della Sezione territoriale si riunisce in via ordinaria una volta l'anno entro il 30 aprile e in via straordinaria:

- a) per eleggere, in caso di vacanza, il Consiglio della Sezione e/o i Consiglieri Regionali di pertinenza;
- b) per eleggere i delegati al Congresso straordinario;
- c) quando il Consiglio della Sezione territoriale lo ritenga necessario;
- d) quando un decimo dei soci effettivi in regola con l'iscrizione alla Sezione territoriale ne faccia richiesta scritta.

2. Le modalità di partecipazione e lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei soci della Sezione territoriale sono disciplinati dal Regolamento Generale.

3. L'Assemblea dei soci:

- a) elegge a scrutinio palese il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea, tre questori vedenti e non meno di cinque scrutinatori di cui due, ove necessario, non vedenti o ipovedenti a conoscenza del sistema Braille;
- b) elegge i componenti del Consiglio della Sezione territoriale nella seguente misura:

- a) cinque componenti nelle Sezioni fino a trecento soci;
  - b) sette componenti nelle Sezioni fino a ottocento soci;
  - c) nove componenti nelle Sezioni fino a milletrecento soci;
  - d) undici componenti nelle Sezioni con oltre milletrecento soci.
- c) elegge i delegati al Congresso nella seguente misura:
- a) un delegato per le Sezioni fino a quattrocento soci;
  - b) un delegato ogni quattrocento soci o frazioni superiori a duecento, per le Sezioni oltre quattrocento soci;
- d) approva entro il 30 aprile di ciascun anno la relazione sull'attività svolta e il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, nonché il bilancio sociale a norma dell'art. 14 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.;
- e) vota la sfiducia al Consiglio della Sezione territoriale su mozione proposta da almeno un decimo dei soci aventi titolo a partecipare all'Assemblea. L'approvazione della mozione da parte della maggioranza dei presenti comporta la decadenza automatica del Consiglio della Sezione territoriale.

Il Consiglio della Sezione Territoriale UICI di Catania **si è riunito in data 27/03/2025** per predisporre ed approntare il Bilancio Sociale anno 2024, il Bilancio Consuntivo anno 2024 ed il Bilancio d'esercizio Anno 2024 (ex art. 13 D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci fissata per la data del 10/04/2025.

Il numero dei soci iscritti presso la Sezione Territoriale Uici di Catania, alla data del 31/12/2024, è di n. 1.286.

## **3.2) SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO**

### **3.2.1. ORGANI DI GOVERNO**

Presso la Sezione Territoriale UICI di Catania sono presenti i seguenti organi di governo:

**3.2.1.1 IL CONSIGLIO DELLA SEZIONE TERRITORIALE:** L'organo di amministrazione (c.d.a) è denominato "CONSIGLIO DELLA SEZIONE TERRITORIALE" ed ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto Sociale è costituito da n. 9 componenti.

Per quanto attiene ai compiti del Consiglio Sezionale l'art. 19 dello Statuto Sociale così testualmente recita: "Il Consiglio della Sezione territoriale si riunisce almeno quattro volte all'anno, nonché, in via straordinaria, quando lo richiedano il Presidente Nazionale, la Direzione Nazionale, il Presidente Regionale, la Direzione

Regionale, o almeno un terzo dei suoi componenti.

## 2. Il Consiglio della Sezione territoriale:

- a) elegge tra i propri componenti il Presidente della Sezione territoriale, il Vice Presidente Sezionale e il Consigliere Delegato sezionale che, nelle Sezioni territoriali con almeno 7 Consiglieri, costituiscono l'Ufficio di Presidenza Sezionale, che collabora con il Presidente e il Consiglio della Sezione territoriale per l'espletamento delle proprie competenze con le modalità previste nel Regolamento Generale;
- b) vota la sfiducia al Presidente Sezionale, al Vicepresidente Sezionale o al Consigliere Delegato sezionale, su mozione presentata da almeno un terzo e approvata dalla maggioranza dei consiglieri. L'approvazione della mozione comporta la decadenza immediata dalla carica dell'Organo sfiduciato;
- c) è responsabile dell'attività associativa della Sezione territoriale e promuove ogni iniziativa in favore delle persone cieche e ipovedenti nell'ambito del proprio territorio. Iniziative esorbitanti dal territorio sezionale vanno preventivamente autorizzate dal Consiglio Regionale o dalla Direzione Nazionale, a seconda delle rispettive competenze;
- d) predispose annualmente la relazione sull'attività svolta e la relazione programmatica;
- e) approva il budget previsionale dell'esercizio dell'anno successivo e propone all'Assemblea sezionale l'approvazione della relazione, del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio sociale a norma dell'art. 14 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.;
- f) designa, nomina e revoca i rappresentanti dell'UICI in seno agli organismi e commissioni di competenza degli Organi sezionali. Indica al Consiglio Regionale una terna di nomi per la designazione di rappresentanti dell'UICI in organismi che operano nel territorio della Sezione, la cui nomina è di competenza degli Organi regionali;
- g) nomina referenti comunali e territoriali;
- h) ha facoltà di istituire Organi di Amministrazione, comitati e gestioni speciali, per la gestione di specifiche attività, stabilendone le regole di funzionamento;
- i) delibera in materia di rapporti di lavoro del personale dipendente dalla struttura sezionale in modo da comprenderne ogni fase, dall'assunzione alla cessazione del rapporto stesso per qualunque causa;
- j) su proposta del Presidente della Sezione territoriale, nomina l'Organo di controllo e l'Organo di revisione legale dei conti della Sezione, quando previsto dagli artt. 30 e 31 del Decreto Legislativo 3

luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii.;

- k) autorizza l'accettazione con beneficio d'inventario di lasciti *mortis causa*, donazioni e altri atti di liberalità destinati alla Sezione territoriale, previo parere obbligatorio e vincolante della Direzione Nazionale, salvo per quelli di modica entità, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale, ed emette parere vincolante per le alienazioni di beni immobili pervenuti per atti di liberalità o *mortis causa*;
- l) costituisce, su proposta del Presidente Sezionale, commissioni o gruppi di lavoro a livello territoriale, i cui coordinatori sono invitati alle riunioni del Consiglio della Sezione territoriale;
- m) ha facoltà di costituire, con motivata deliberazione, uno o più patrimoni destinati a uno specifico scopo ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-*bis* e seguenti del codice civile;
- n) delibera su ogni argomento non espressamente riservato alla competenza dell'Assemblea.

**Esso è composto da 9 componenti:**

<b>Puglisi Rita</b>	<b>Presidente Sezionale</b>
<b>Stocato Antonino</b>	<b>Vice Presidente Sezionale</b>
<b>Romeo Carmela</b>	<b>Consigliere Delegato</b>

**Consiglieri:**

<b>Cangemi Giovanna</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>
<b>Ganci Giovanni</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>
<b>Grasso Rosario Lucio</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>
<b>Guglielmino Ferdinando</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>
<b>Lattuga Rosa</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>
<b>Pizzino Giovanni</b>	<b>Consigliere Sezionale</b>

Il Consiglio Sezionale UICI Catania, nel corso dell'anno 2024, **si è riunito 8 volte.**

### **3.2.1.2 IL PRESIDENTE SEZIONALE**

Il Presidente della Sezione territoriale è il rappresentante legale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – ETS/APS nel territorio di pertinenza della Sezione e ha la direzione dell'attività associativa svolta entro tale ambito, esercitando le proprie funzioni di rappresentanza secondo modalità definite nel Regolamento Generale.

2. Il Presidente della Sezione territoriale inoltre:

- a) convoca e presiede il Consiglio della Sezione territoriale;
- b) attua i deliberati del Consiglio della Sezione territoriale;
- c) firma corrispondenza, atti, contratti e convenzioni inerenti la Sezione territoriale, esclusi gli atti di cui all'art. 8, comma 5, lett. m);
- d) promuove autonomamente procedimenti conservativi, cautelari e possessori, informandone la Direzione Nazionale, il Consiglio Regionale e il Consiglio della Sezione territoriale;
- e) promuove e resiste in giudizi civili, penali e amministrativi, previa delibera del Consiglio della Sezione territoriale e su specifica preventiva autorizzazione della Direzione Nazionale ai sensi dell'art. 8, comma 5 lett. n);
- f) adotta, in caso di urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio della Sezione territoriale, soggette a ratifica.

3. Il Vice Presidente della Sezione territoriale sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Ove tale assenza o impedimento si protraggano ininterrottamente per un periodo superiore a centocinquanta giorni, il Vice Presidente provvede a indire una nuova elezione nelle modalità e nei tempi previsti dal presente Statuto e dal Regolamento Generale.

### **3.2.2. ORGANI DI CONTROLLO**

#### **3.2.2.1. ORGANO CONTROLLO**

In attuazione del disposto dell' art 11 (S) del vigente Statuto Sociale, l'Organo di controllo svolge funzioni di controllo a garanzia dell'attività gestionale dell'Ente. In particolare L'Organo di Controllo:

- verifica la gestione economica e finanziaria e ispeziona almeno ogni tre mesi i libri e i documenti contabili e lo stato di cassa, redigendone verbale;
- al termine di ogni esercizio presenta al Consiglio che lo ha nominato la relazione sul Bilancio Consuntivo ed esprime parere sul budget previsionale

**L'Organo di controllo attualmente in carica dal 31/07/2020 è composto da:**

**SANGIORGIO GIORGIO  
SCELFO CARMELO DARIO  
LEOTTA FABRIZIO**

**PRESIDENTE ORGANO DI CONTROLLO  
COMP. ORGANO DI CONTROLLO  
COMP. ORGANO DI CONTROLLO**

#### **3.2.2.2. L'ORGANISMO DI VIGILANZA**

**L'organismo di Vigilanza** assume il compito di vigilanza sull'operato dell'ente, con riguardo al modello organizzativo emanato dallo stesso, e vigila:

- sulla sua osservanza da parte di tutti i destinatari;
- sull'effettiva efficacia nel prevenire la commissione dei reati;
- sull'attuazione delle prescrizioni nello stesso contenute;
- sul suo aggiornamento, nel caso in cui si riscontri la necessità di adeguare il modello a causa di cambiamenti sopravvenuti alla struttura e all'organizzazione aziendale o al quadro normativo di riferimento.

**L'organismo di vigilanza, monocratico, attualmente in carica è composto dal dott. Giovanni Ferrera**

#### **SEZIONE 4 COLLEGAMENTI E COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE.**

La Sezione Territoriale di Catania dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ha in essere, ormai da molti anni una stretta collaborazione con diverse realtà del Terzo Settore.

Nel corso del 2024 questa collaborazione si è consolidata sfociando in una implementazione delle attività e servizi offerti.

Di seguito si riportano i nominativi degli enti ed organismi con i quali è stata portata avanti una collaborazione:

- **I.Ri.Fo.R. Nazionale:** l'Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione istituito il 22 febbraio 1991 dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti. L'istituto progetta ed eroga servizi per la formazione e la riabilitazione rivolti a persone con disabilità visiva.
- **I.Ri.Fo.R. Sicilia** - Istituto per la ricerca, la formazione e la riabilitazione - grazie all'esperienza formativa maturata negli anni con notevoli sacrifici, dopo un percorso di adeguamento della propria sede operativa ai requisiti richiesti alla normativa Regionale è riuscito ad ottenere l'accreditamento quale ente di formazione e orientamento professionale presso il competente Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia con DDG n.7845 del 27/10/2017 ai sensi del Decreto Presidenziale n.25 del 1 ottobre 2015 pubblicato nella GURS n. 44 del 30/10/2015
- **Stamperia Regionale Braille** – istituzione che contribuisce all'integrazione sociale e culturale dei minorati della vista attraverso, soprattutto ma non solo, la creazione di manufatti editoriali ad uso di non vedenti e ipovedenti. Il core business, infatti, è rappresentato dalla trascrizione e produzione di testi scolastici e/o culturali in Braille (metodo di scrittura/lettura tattile per non vedenti), in Large Print (testi personalizzati con caratteri ed immagini ingranditi a seconda del residuo visivo dell'ipovedente che ne ha fatto richiesta), mediante registrazione vocale su supporti magnetici e in formato elettronico per l'ascolto mediante sintesi vocale o per la lettura mediante display Braille –
- **Polo Tattile Multimediale della Stamperia Regionale braille**, inaugurato nel 2008, offre un'esperienza straordinaria in un ambiente unico nel suo genere. Rappresenta la naturale estensione della Stamperia Regionale Braille, situato a Catania in Via Etnea 602 ospita cinque siti di grande valore culturale e sociale che si propongono come punto di incontro, di conoscenza, di sensibilizzazione e di informazione non solo per i non vedenti ed ipovedenti ma anche per i vedenti.

Caratteristica che lo rende unico in Italia e in Europa è che in 2000 metri quadri, in una sola struttura, sono state condensate attività ed iniziative sparse singolarmente nel resto del continente:

- uno Showroom di articoli tiflotecnici e tifloinformatici unico in Italia,
- un Museo Tattile arricchito da riproduzioni di sculture e modelli architettonici tridimensionali
- un Bar al Buio, dove il non vedente diventa accompagnatore e guida del vedente
- un Giardino Sensoriale, ricco di profumi ed essenze tipiche della Sicilia

**Centro Regionale per l'autonomia dei non vedenti Helen Keller con annessa scuola cani Guida-** istituita con l.r. 4/2001, è una struttura al servizio dei non vedenti ed ipovedenti, per quanto attiene l'autonomia, l'orientamento e la mobilità, l'alfabetizzazione informatica, nonché l'annessa scuola cani.

- **Consorzio "Aurelio Nicolodi"** per l'aggiornamento, formazione e riqualificazione professionale, con particolare riferimento alle categorie dei soggetti svantaggiati e della minorazione visiva, su specifiche richieste degli aderenti al Consorzio ovvero per terzi committenti, con finanziamento di fondi privati o di fondi interprofessionali per la formazione del personale interno, nonché la progettazione e/o gestione e/o erogazione di corsi di formazione sia autofinanziati che finanziati da fondi Europei, Nazionali ed in generale da enti, istituzioni, fondazioni di carattere pubblico e privato.

- **CCT- Centri di Consulenza Tiflodidattica - Biblioteca Italiana per Ciechi "Regina Margherita":**  
I Centri di Consulenza Tiflodidattica nascono dalla volontà di far confluire presso un punto di riferimento visibile le risorse didattiche e tiflopedagogiche da offrire agli alunni, alle famiglie, agli insegnanti e a quanti operano nell'ambito dell'integrazione scolastica.

Presso i Centri è possibile visionare ed apprendere le modalità di utilizzo della maggior parte dei sussidi didattici e informatici prodotti per i non vedenti, oltre a ricevere indicazioni bibliografiche e di metodo riguardanti il settore tiflogico. I Centri di Consulenza quindi hanno la finalità di promuovere e guidare alla conoscenza e alla scelta del materiale tiflodidattico e facilitare il processo di integrazione educativa della persona minorata della vista, in famiglia, nella scuola, sul territorio attraverso un'azione di consulenza, di formazione e di informazione.

## MAPPA DELI STAKEHOLDER

Pur attenendoci alla definizione di stakeholders come "portatori di interesse", evidenzieremo quali sono gli stakeholders verso i quali la Sezione Territoriale di Catania dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ha concretamente svolto la propria attività.

Al fine di delimitare la platea di stakeholders in ossequio a quanto previsto dalle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale, ci riferiamo pertanto ai soci, alla collettività, al personale, volontari,

tirocinanti e stagisti, consulenti, finanziatori, pubblica amministrazione evidenziando le modalità del loro coinvolgimento.

La Sezione Territoriale UICI di Catania rivolge le proprie attività e servizi verso:

## **ESTERNI**

- **Primariamente verso i soci:** Utenti destinatari di servizi sono disabili visivi, ovvero ciechi e ipovedenti gravi, secondo le caratteristiche indicate dalla legge;
- **Collettività (scuole, centri sociali, club service, privati cittadini ecc).** La Sezione UICI di Catania, tramite i propri ambulatori, svolge un'importante attività di diffusione della cultura della prevenzione della cecità e delle patologie oculari. Inoltre, attraverso incontri ed iniziative, promuove la cultura della integrazione sociale e dei disabili visivi.
- **Amministrazioni pubbliche:** tra le Amministrazioni Pubbliche con le quali la Sezione UICI di Catania entra in collaborazione citiamo la Regione Siciliana – Assessorato Regionale Famiglia e Politiche Sociali e del Lavoro, Assessorato Regionale Istruzione e Formazione, Assessorato regionale Economia, Assessorato Regionale alla salute, Città Metropolitane, Liberi Consorzi, Comune di Catania, Scuole di ogni ordine e grado, Azienda Sanitaria Locale.

## **INTERNI**

- **Dipendenti della Sezione Territoriale:** i dipendenti della Sezione Territoriale UICI, nell'anno 2024, sono stati 16, di cui n. 7 inquadrati con CCNL COMMERCIO E TERZIARIO e n. 9 con CCNL ARIS SANITA' PRIVATA.

In particolare:

### **PERSONALE CON CCNL COMMERCIO E TERZIARIO**

**Segretario Sezionale** dell'Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti Sicilia (Dott. Claudio Gambino) LIVELLO Quadro con funzioni istituzionali previste direttamente dallo statuto sociale, in particolare:

- a) partecipa alle riunioni del Consiglio Sezionale e ne redige i processi verbali;
- b) controfirma gli ordini di pagamento e di incasso;
- c) assiste il Presidente Sezionale nell'espletamento delle proprie funzioni e nello svolgimento delle iniziative di carattere associativo;
- d) coordina le risorse umane e coordina il funzionamento degli uffici del Consiglio Sezionale.

**Amministrativo Contabile** (rag. Spampinato Grazia) 2° LIVELLO, svolge attività di Contabilità, Amministrazione, Gestione Fiscale.

**Assistente sociale** (dott.ssa Scordo Silvestra) 2° LIVELLO

Il Servizio Sociale si è occupato nel 2024 di:

**ISTRUZIONE:**

- ❑ seguire il processo educativo dell'alunno non vedente a scuola, in famiglia e nelle attività extrascolastiche;
- ❑ favorire una ottimale realizzazione personale nonché una buona integrazione sociale mediata attraverso la cultura;
- ❑ organizzare incontri con le famiglie, gli insegnanti di sostegno e curricolari e con gli operatori della scuola.
- ❑ promuovere abbonamenti a riviste specializzate;
- ❑ inoltrare richieste di realizzazione dei testi scolastici nei seguenti formati: Braille, large print, elettronico, registrato;
- ❑ visite alle scuole;
- ❑ organizzare corsi di apprendimento del metodo braille;
- ❑ collaborare con l'Ente "Città Metropolitana di Catania" per la fruizione, da parte degli studenti non vedenti ed ipovedenti, del servizio di sostegno didattico pomeridiano.

**PREVENZIONE**

- ❑ segnalazione ai medici oculistici e all'ortottista dell'ambulatorio di prevenzione delle patologie oculari operante nella sezione dei casi che necessitano di interventi specialistici;
- ❑ organizzazione di screening oculistici, mediante camper attrezzato ad ambulatorio oculistico itinerante.

**Addetta al Segretariato Sociale** (sig.ra Gemmellaro Antonella) 2° LIVELLO

Il Segretariato ha assicurato, attraverso i propri uffici, i seguenti servizi:

- pensionistica (compilazione ed inoltro informatico all'INPS delle pratiche di pensione, indennità di accompagnamento, indennità speciale, aggravamenti, cumulo delle indennità di accompagnamento secondo le minorazioni aggiuntive per i non vedenti con pluriminorazioni, cura presso gli uffici competenti della ASP e dell'INPS, della preliminare istruttoria delle pratiche di pensione e di tutti gli opportuni interventi per la definizione positiva delle stesse;
- iscrizione a socio, consulenza legale e amministrativa, agevolazioni sui trasporti;
- informazioni riguardanti: agevolazioni fiscali, contrassegno speciale a favore delle persone disabili, accreditamento in conto corrente bancario di pensione e indennità, avvenimenti culturali ecc.

**Impiegata Amministrativa** (Puglisi Alessia Rita) 5° LIVELLO (part.time a n. 24 ore settimanali).

Svolge attività di carattere amministrativo (addetta all'Ufficio Prenotazione delle visite di prevenzione delle patologie oculari, Ufficio "coordinamento Servizio Civile Universale", segreteria della Presidenza).

**Impiegata Amministrativa** (sig.ra Costanzo Guendalina) 5° LIVELLO (part.time a n. 24 ore settimanali).

Svolge attività di carattere amministrativo (addetta all'Ufficio Prenotazione delle visite di prevenzione delle patologie oculari, Ufficio "coordinamento Servizio Civile Universale", segreteria della Presidenza).

**Impiegato Amministrativo** (dott. Gulotta Giordano) 5° LIVELLO (part.time a n. 24 ore settimanali).

Svolge attività di carattere amministrativo e contabile (addetto all'Ufficio Prenotazione delle visite di prevenzione delle patologie oculari, ufficio contabilità con redazione mandati e reversali).

#### **CENTRO DI RIABILITAZIONE IN CONVENZIONE CON ASP CATANIA - PERSONALE CON CCNL ARIS SANITA' PRIVATA**

**Impiegato Amministrativo Contabile** (dott. Marco Mirena ) LIVELLO contrattuale G

- Svolge attività di Contabilità, del Centro di Riabilitazione predisponendo mandati di pagamento e reversali di incasso;
- È preposto a tutti gli adempimenti burocratici e amministrativi richiesti dagli enti/organismi titolati all'ispezione, al controllo e alla verifica delle attività del Centro di Riabilitazione (ASP, INPS, Ispettorato Provinciali del Lavoro, ecc.);
- Gestisce gli aspetti burocratici amministrativi dell'utenza relativamente alle attività di ammissione, sospensione, riduzione e proroga dei servizi erogati;
- Raccoglie i dati relativi alle presenze utente ed ai servizi erogati settimanalmente e mensilmente e li elabora per la rendicontazione;
- gestisce il protocollo e la rilevazione delle presenze del personale del Centro di Riabilitazione.

**Assistente Sociale** (dott.ssa Lorenza D'Amico) LIVELLO contrattuale F

- Si occupa della fase di accoglienza ed informazione per utenti e famiglie;
- Illustra all'assistito e/o ai suoi familiari, all'atto dell'ammissione, le caratteristiche del servizio, consegna la carta dei servizi, il calendario annuale di apertura ed i modelli per reclami e per valutare il grado di soddisfazione;

- Predisporre la richiesta da inviare all'azienda Sanitaria Provinciale per l'inserimento di nuovi utenti al centro;
- Interagisce con l'utenza in quanto:
  - gestisce il plan delle visite del centro;
  - acquisisce la documentazione necessaria in fase di accettazione degli utenti.
- Provvede alla registrazione ed archiviazione dell'autorizzazione sanitaria al trattamento riabilitativo dell'utente (c.d. "impegnativa") e la relativa documentazione per il trattamento;
- Gestisce:
  - l'organizzazione dell'attività riabilitativa del centro redigendo i prospetti settimanali del personale riabilitativo;
  - le comunicazioni di malattia e le richieste di ferie e permessi del personale che, previa autorizzazione del Presidente, trasmette al Responsabile Amministrativo e organizza le eventuali sostituzioni per garantire la regolarità delle prestazioni;
- Fa parte dell'equipe per l'elaborazione del piano riabilitativo e della valutazione finale e partecipa al colloquio sociale preliminare con gli utenti o i familiari se minori;
- Monitora le prestazioni erogate, rilevando la presenza di anomalie rispetto agli impegni concordati, segnalandolo al Direttore Sanitario;
- Cura i rapporti con i distretti sanitari e con altri enti istituzionali per quanto concerne aspetti operativi del Centro;
- Aggiorna le cartelle cliniche, limitatamente alla parte di competenza;
- Gestisce la procedura per i reclami ed è addetta all'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);

**Ortottisti** (dott.ri Bonaccorso Rosaria, Carbone Maria e Sietta Andrea) LIVELLO contrattuale F

Valutano e riabilitano i disturbi motori e sensoriali della vista e come tale:

- analizzano la funzionalità e l'efficienza visiva del soggetto minorato della vista sia in età evolutiva che in età adulta;
- redigono il piano di trattamento individualizzato volto ad aiutare l'utente a limitare al massimo le sue incapacità ed a rendere la risorsa visiva quanto più efficiente possibile;
- effettuano interventi di riabilitazione visiva finalizzati all'apprendimento di strategie che ottimizzano l'uso della risorsa visiva;
- individuano ed insegnano l'utilizzo di specifici ausili per consentire il mantenimento della capacità di lettura, scrittura e di quelle attività di vita quotidiana a cui l'utente è interessato;
- effettuano un monitoraggio inerente l'uso adattivo della funzione visiva ed il corretto utilizzo degli ausili assegnati;
- sono responsabili del corretto funzionamento delle attrezzature che utilizzano;
- relazionano all'Equipe trimestralmente l'attività ed i risultati conseguiti;

- offrono consulenza ai familiari e agli operatori dei servizi del territorio per adottare metodiche e ausili specifici.

**Logopedista** (dott.ssa Maglia Martina) LIVELLO contrattuale F

E' l'operatore sanitario specializzato nella prevenzione e nel trattamento dei disturbi del linguaggio e della comunicazione nei bambini. La sua attività è volta all'educazione e alla rieducazione nelle situazioni, patologiche e non, che provochino disturbi della voce, della parola, del linguaggio (orale e scritto), della fluency verbale, nonché di tutte le forme di comunicazione non verbale.

Tale figura effettua le attività riabilitative di propria competenza secondo il progetto riabilitativo redatto:

- Formalizzando un piano di trattamento;
- Utilizzando le attrezzature messe a disposizione dal centro.

**Fisioterapista** (dott. Aidala Giuseppe) LIVELLO Contrattuale F

Svolge interventi riabilitativi ed educativi a favore di persone con minorazione visiva congenita e/o acquisita nelle aree delle competenze di autonomia nel movimento.

Nello specifico:

- progetta, conduce e supervisiona programmi riabilitativi ed educativi atti a far conseguire all'utente con disabilità visiva, il maggior grado possibile di autonomia nella mobilità ed organizzazione delle attività quotidiane.
- realizza il suo programma e le sue metodologie di lavoro in maniera individualizzata, in base alle necessità e alle aspettative dell'utente e ai vincoli derivanti dalla sua condizione fisica.
- fornisce indicazioni tecniche sull'uso degli strumenti, suggerimenti per ottimizzare le prestazioni e le risorse sensoriali che hanno una funzione vicariante rispetto alla vista, riferimenti concettuali e modelli educativi grazie ai quali il soggetto con disabilità visiva può acquisire sicurezza ed indipendenza nella mobilità, nonché affrontare con competenza situazioni ed ambienti conosciuti e sconosciuti.
- fornisce all'interessato e ai familiari e/o alle figure significative dimostrazioni sull'uso degli ausili per la mobilità più adatti con particolare riguardo a quelli di nuova generazione.
- è responsabile del corretto funzionamento delle attrezzature che utilizza;
- relaziona all'Equipe trimestralmente l'attività ed i risultati conseguiti.

**Ausilari Socio/Sanitari** (Tomarchio Rosalinda e Tomaselli Mario) LIVELLO contrattuale B

- Curano l'igiene degli ambienti del centro, delle attrezzature e dei materiali utilizzati dagli operatori per le terapie, riordinano le stanze delle terapie e reintegrano i prodotti di consumo;
- Supportano e aiutano gli utenti nel periodo di permanenza all'interno dei locali del Centro e negli spostamenti;

- Si occupano dello smistamento dei documenti all'interno del Centro e del riposizionamento giornaliero in archivio delle cartelle sanitarie consultate dagli operatori;
- Accompagnano gli utenti ai mezzi di trasporto;
- Operano in base ad istruzioni ricevute;
- Operano sotto la supervisione dello staff medico, dello psicologo, dei terapisti, anche con funzioni di breve vigilanza;
- Gestiscono servizi di carattere generale, quali la ricezione di chiamate al centralino, sorveglianza, gestione degli accessi in portineria e custodia della struttura.

**Al Personale dipendente è stata garantita da parte della IS.FO.TER.** attività formativa e di aggiornamento svolta con i fondi paritetici FONDIMPRESA nell'ambito del seguente programma:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore Aula</b>
Content Creator	37
Digitalizzare e selezionare i dati più importanti per prendere decisioni più accurate	50
Sanità Digitale: integrazione Fascicolo Sanitario Elettronico e servizi ai pazienti	50
<b>TOTALE</b>	<b>137</b>

**A cura della Ramazzini Plus Srl sono stati erogati i seguenti Corsi:**

#### **Corso di AGGIORNAMENTO**

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore Aula</b>
Corso di aggiornamento per PREPOSTO (tenutosi il 19/11/2024)	6

#### **Corso di AGGIORNAMENTO**

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore Aula</b>
Corso di aggiornamento per RLS (tenutosi il 22/10/2024)	4

- **Volontari Servizio Civile Universale n. 48 unità;**
- **Consulente del lavoro:** Studio "Lorena Raspanti": elaborazione cedolini paga, denunce contributive, predisposizione moduli di versamento, ecc.;
- **Assistenza e consulenza amministrativa e fiscale: STUDIO D'AGATA - DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI:**
  - a) assistenza e consulenza per la tenuta della contabilità;
  - b) controllo periodico delle risultanze delle elaborazioni contabili predisposte dagli Uffici Sezionali;

c) assistenza e consulenza agli uffici ed al Consiglio Sezionale per la predisposizione del bilancio preventivo;

d) assistenza e consulenza per la periodica verifica della corretta gestione del bilancio e degli adempimenti correlati (gestione e variazione capitoli di bilancio);

e) all'assistenza e consulenza agli uffici ed al Consiglio Sezionale per la predisposizione, sulla base delle risultanze contabili interne, del bilancio consuntivo e dei relativi allegati;

f) all'assistenza e consulenza fiscale compresa l'elaborazione dei richiesti modelli dichiarativi periodici e annuali di natura fiscale fatta eccezione per gli adempimenti connessi al Mod. 770 per la parte di competenza del consulente del lavoro;

g) consulenza e assistenza fiscale in generale ivi compresa la definizione delle pratiche con gli uffici tributari.

- **Ditta per i Servizi pulizia e igienizzazione locali**, incarico affidato alla Ditta Clean Service, per il servizio quotidiano di pulizia e igienizzazione locali sede della Sezione Territoriale UICI di Catania ogni giorno frequentati oltre che dai dipendenti anche da numerosi dirigenti non vedenti e allievi in attività di formazione;
- **Responsabile della sicurezza e salute sul posto di lavoro** predisposto alla valutazione dei rischi connessi all'attività lavorativa decreto legislativo 81/2008. In atto tale incarico è affidato al dott. Guido Bellia.

## **EMOLUMENTI, COMPENSI E RETRIBUZIONI CORRISPOSTE**

**Retribuzione Globale corrisposta al personale dipendente, al Presidente Sezionale, al Consigliere Delegato ed al Vice Presidente Sezionale**

**COSTO COMPLESSIVO: € 541.399,00**

**Emolumenti/Compensi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nel corso 2024:**

**COSTO ORGANI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024 (Consiglieri Sezionali esclusi il Presidente, il Consigliere Delegato ed il Vice Presidente Sezionale): € 2.025,00**

**COSTO ORGANO DI CONTROLLO ANNO 2024: € 2.400,00**

## **SEZIONE 5 OBIETTIVI E ATTIVITA'**

L'obiettivo generale che la Sezione Territoriale UICI di Catania persegue è quello, rispondente alle finalità statutarie, di porre in essere iniziative finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita dei ciechi e ipovedenti. In tale direzione, nel corso del 2024, ha operato con assiduità e in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, assicurando tutti quei servizi ed adempimenti connessi alla sua attività istituzionale che si sostanziano principalmente nella rappresentanza e tutela degli interessi dei minorati della vista nell'ambito del territorio della provincia di Catania in sinergia con gli indirizzi ed orientamenti dettati dalla Presidenza Nazionale UICI.

### 5.2.1 ATTIVITA' TIPICHE DELL'ASSOCIAZIONE

Entrando nel merito si elencano le principali e significative iniziative ed attività svolte dalla Sezione Territoriale di Catania nel corso del 2024:

- il 05/01/2024 è stata organizzata una gita ricreativo/culturale a Castiglione di Sicilia e Trappitello. In pieno clima natalizio un gruppo di circa 30 non vedenti ed accompagnatori hanno visitato i presepi e vissuto una giornata di svago e divertimento.



- dal mese di gennaio 2024, a seguito convenzione con il CUS Catania, è stata avviata una iniziativa che ha visto decine di soggetti non vedenti ed ipovedenti approcciarsi a varie iniziative sportive: calcio, tennis, pallavolo ecc. I benefici dello sport per i disabili sono molteplici e riguardano diverse sfere personali. In linea generale, una pratica sportiva aiuta sensibilmente qualsiasi essere umano sotto vari aspetti, da quello fisico a quello psicologico, per arrivare a quello socio-relazionale. Nel caso specifico delle persone con disabilità, i benefici dello sport risultano ancora più importanti in quanto permettono all'individuo di uscire da schemi e muri mentali, di diminuire le emozioni negative (come ansia, stress e depressione) e di migliorare le capacità di risposta agli stimoli. La pratica sportiva permette di conoscere meglio se stessi e il proprio corpo, anche in relazione al mondo circostante, tanto da far emergere e affinare le proprie risorse, potenzialità ed emozioni, così come i propri limiti. La nostra Sezione, da sempre, ha cercato di incentivare i soggetti non vedenti ed ipovedenti alla pratica sportiva.
- 21/02/2024 - Giornata Nazionale del Braille. Presso la Sezione si è tenuto un evento/tributo al codice Braille: strumento attuale di conoscenza ed integrazione per tutti i non vedenti. L'evento ha visto la

partecipazione di esponenti del mondo politico, istituzionale ed associativo. E' stata l'occasione per ribadire l'importanza e l'attualità del metodo braille.

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti  
Catania

**ATTENZIONE**

**DISABILITÀ = OPPORTUNITÀ**

**“GUARDIAMO OLTRE”**  
Giornata Nazionale del Braille

21 Febbraio 2024 - Ore 9:00  
Via Louis Braille, 6 - Catania

**PROGRAMMA**

Ore 9 - Saluti Istituzionali  
Modera Katia Scapellato  
Arcivescovo  
Monsignor Luigi Renna  
Rita Puglisi  
Presidente Sezionale U.I.C.I. CT  
Francesca Oliveri  
Presidente Regionale U.I.C.I.  
Enzo Gueli  
Presidente Stamperia Polo Tattile CT  
Maria Carmela Librizzi  
Prefetto di Catania  
Nicola Spampinato  
Dirigente Superiore Compartimento  
Polizia Stradale Sicilia Orientale  
Grazia Pennisi  
Delegata del Questore

Maria Carmela Sanfilippo  
Primo Dirigente della Sezione  
Provinciale di Catania  
Gabriele Ferrario  
Comandante del Distaccamento Polizia  
Stradale di Randazzo  
Morale  
Commissario Vigili Urbani  
Viviana Lombardo  
Delegata Sindaco CT  
Sebastiano Anastasi  
Presidente Consiglio Comunale CT  
Saluti D.S. scuole intervenute

**TESTIMONIANZA**

STAMPERIA REGIONALE BRAILLE  
COMITTO NAZIONALE  
E. Fermi - F. Eredia  
ISTITUTO TECNICO  
FERRARIS

- Dal 10 al 13 maggio 2024 la Sezione UICI di Catania ha organizzato una gita ricreativo/culturale a Budapest che ha visto la partecipazione di un gruppo di 55 persone (non vedenti e rispettivi accompagnatori). E' stata l'occasione per favorire l'integrazione dei non vedenti, consentire un buon uso del tempo libero visitando una delle più belle capitali europee e trascorrere insieme meravigliosi momenti di aggregazione ed allegria;



- 18/05/2024 – Giochi di Primavera - Giornata dedicata allo sport e tempo libero nel corso della quale giovani non vedenti hanno partecipato a diverse attività sportive (blind tennis, calcio, tiro alla fune, pallavolo ecc.) trascorrendo momenti di sana gioia e divertimento.

**Giochi di Primavera**  
18 maggio 2024

Ore 08.30 Raduno dei partecipanti  
Ore 09.00 Esibizione Canti e Ballo  
Saluti istituzionali  
Rita Puglisi  
Presidente Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Sez. Catania  
Alberta Cigalini  
Vicepresidente UIS Catania  
Sergio Parisi  
Assessore allo Sport del Comune di Catania  
Bruno Burcheri  
Assessore Servizi Sociali, Inclusione sociale, Famiglia del Comune di Catania  
Santino Di Gregorio  
Comigliere Nazionale F.I.S.P.I.C.  
Antonella Rigano  
Referente del Blind Tennis della F.I.S.P.I.C. Sicilia  
Emanuele Rapisarda  
Dirigente scolastico Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Catania  
Simona Perri  
Dirigente scolastico I.C. "Di Guardo Quasimodo", Catania  
Pietro Petralia  
Docente Liceo Scientifico "E. Majorana", San Giovanni La Punta  
Concetta Rita D'Amico  
Dirigente scolastico I.C.S. "Leonardo Da Vinci", Mascalucia  
Valeria Pasqualino  
Docente "A. Casa di Momò", Acireale  
Marco Giordano  
Docente Liceo Scientifico "Galileo Galilei" - Catania e Coordinatore dei "Giochi Di Primavera"  
Brian Ramirez  
Coordinatore dei "Giochi Di Primavera"



- durante la stagione estiva, al fine di consentire la fruizione della spiaggia attrezzata della Plaia di Catania, sono stati acquistati ticket all inclusive (ingresso, spogliatoio e pasti) presso il “Lido Le Palme”. Ciò ha consentito a centinaia di non vedenti ed ipovedenti di vivere momenti di serenità ed integrazione sociale nel meraviglioso litorale di Catania;
- nel periodo 27/07/2024 - 03/08/2024, è stato organizzato un soggiorno estivo per non vedenti svolto presso il Villaggio “Gabbiano Beach” di Terme Vigliatore (Me). E’ stata una esperienza che ha donato ai partecipanti (oltre 60 tra non vedenti ed accompagnatori) una settimana di relax al mare in allegra compagnia. Integrazione, socializzazione, gioia e spensieratezza hanno caratterizzato le giornate trascorse nella accogliente location prescelta.



- Sabato 21 settembre 2024, in occasione della giornata della pace, la Presidente Rita Puglisi ha ricevuto un riconoscimento, come Ambasciatrice di Pace, dall’Associazione Living Peace International. Il riconoscimento è stato attribuito per le attività svolte dalla Sezione UICI di Catania a fini sociali, filantropici ed umanitari e per i tanti servizi resi a favore dei disabili visivi.



- 13 dicembre 2024 – Nella significativa giornata di Santa Lucia (patrona della vista) la nostra Sezione, in presenza di prestigiosi esponenti del campo medico scientifico ed accademico, ha promosso due importanti progetti:
  - Promozione della cultura della donazione degli organi e creazione, a Catania, della “Banca della cornea” (al fine di promuovere, nel nostro territorio, i trapianti di cornea);
  - Istituzione di un “Centro di Ricerca Multidisciplinare per le Malattie Rare in Oftalmologia” definito anche dall’acronimo ”G.R.I.D.O.” (Group of Research in Innovative Discovery in Ophthalmology) volto a diagnosticare tempestivamente le malattie rare oculari (che determinano nella maggior parte dei casi una disabilità visiva grave). Si tratta di patologie a prevalente comparsa in età pediatrica, di natura per lo più cronica e multiorgano, che producono difficoltà esistenziali per i pazienti e le loro famiglie.

### 5.2.1 ATTIVITA’ SANITARIA RIABILITATIVA IN REGIME AMBULATORIALE

**Convenzione tra l’Azienda Sanitaria Provinciale di Catania e l’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Ets/Aps Sezione Territoriale di Catania - ex art. 26, Legge n. 833/78.**

A seguito Convenzione sottoscritta in data 27/01/2023 il Centro di Riabilitazione della Sezione Territoriale UICI di Catania è stato autorizzato per le seguenti prestazioni giornaliere e per un tetto di spesa fissato in € 465.080,00:

Tipologia del trattamento	Numero prestazioni giornaliere
Ambulatoriale	35

Il centro ha erogato le prestazioni sanitarie di cui al comma 1 dell’art. 26 della legge n. 833/1978 e dell’art. 7 della legge n. 104/92 rivolte esclusivamente a soggetti ciechi ed ipovedenti mettendo a disposizione moderne

attrezzature ed una equipe di professionisti composta da: Oculisti, Psicologa, Neuropsichiatra Infantile, Assistente Sociale, Ortottisti, Logopedisti, Fisioterapisti.

Il fine del Centro di Riabilitazione è quello di creare un iter che porti all'abilitazione/riabilitazione del soggetto trattato anche mediante l'utilizzo di specifici ausili ottico-elettronici. In caso di totale assenza della vista, si procede all'introduzione di tecniche di autoprotezione e di integrazione plurisensoriale allo scopo di migliorare la propria percezione dello spazio, l'orientamento e le autonomie personali e sociali.

La Sezione Territoriale UICI di Catania porta avanti la propria Missione impegnandosi a garantire nei confronti degli enti erogatori l'adempimento dei compiti attribuiti e una sempre maggiore prudenza nella gestione delle risorse finanziarie attuando un coordinamento amministrativo –contabile ed un costante monitoraggio sull'attività svolta al fine di assicurare sempre limpidezza, correttezza e trasparenza.

## **SEZIONE 6 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **6.1) RISORSE ECONOMICHE DELL'ASSOCIAZIONE**

Come già sopra declinato, le principali risorse economiche della Sezione Territoriale UICI di Catania sono costituite da finanza derivata, in particolare:

1. dal contributo erogato (per il tramite del Consiglio Regionale UICI Sicilia) dalla Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali Assessorato Regionale alla famiglia e Politiche Sociali, per lo svolgimento dei compiti delegati;
2. dalla Convenzione intercorrente tra la Sezione Territoriale di Catania – Centro di Riabilitazione e l'ASP di Catania;

A queste si aggiungono entrate proprie derivanti:

1. dalla percentuale sulle quote associative;
2. dalle visite di prevenzione di patologie oculari effettuate presso gli ambulatori presenti presso la Sezione UICI di Catania.
3. altri contributi da privati (per importi di modesta entità).

### **6.2) RELAZIONI CONTRATTUALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

#### **6.2.1. Convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania**

In data 27/01/2023 è stata rinnovata la convenzione tra l'Asp di Catania ed il Centro di Riabilitazione della Sezione Territoriale UICI di Catania per l'erogazione di prestazioni sanitarie di cui al comma 1 dell'art. 26 della legge n. 833/1978 e dell'art. 7 della legge n. 104/92. I virtù della convenzione de quo il Centro di Riabilitazione dell'U.I.C.I. di Catania anche lo scorso anno 2023, ha fornito un servizio fondamentale nell'ambito della riabilitazione del soggetto ipovedente e non vedente, aiutandolo ad affrontare le numerose difficoltà legate alla condizione visiva. Il fine del Centro di Riabilitazione è quello di creare un iter che porti all'abilitazione/riabilitazione del soggetto trattato anche mediante l'utilizzo di specifici ausili ottico-elettronici. In caso

di totale assenza della vista, si procede all'introduzione di tecniche di autoprotezione e di integrazione plurisensoriale allo scopo di migliorare la propria percezione dello spazio, l'orientamento e le autonomie personali e sociali. Da diversi anni è stata introdotta anche la terapia logopedia del soggetto ipovedente e non vedente. Per garantire la massima qualità dei servizi offerti dal Centro di Riabilitazione è ritenuta fondamentale la collaborazione e la valutazione complessiva dell'utente da parte di diverse figure professionali che operano nell'inquadramento delle problematiche dell'utente. Hanno operato presso il suddetto Centro diverse figure: Oculista, Psicologa, Neuropsichiatra Infantile, Assistente Sociale, Ortottisti, Logopedisti e Terapisti della Riabilitazione.

**Il modo migliore per fornire informazioni sulla provenienza delle risorse economiche è riportato in sintesi in tabella. Per maggiori dettagli è possibile consultare il Bilancio d'Esercizio 2024 con annessa Relazione di Missione per ottenere ulteriori informazioni che non vengono inserite nel presente Bilancio Sociale per esigenze di sinteticità.**

	<b>2024</b>
Contributo regionale	212.873,00
Contributi da privati	37.350,00
Contributo nazionale (quote associati, libro parlato ecc.)	51.146,00
Prestazioni sanitarie a vedenti	162.345,00
Proventi da convenzione ASP Centro di Riabilitazione	459.182,00
Prestazioni e servizi ad associati	39.027,00
Cinque per mille	2.416,00
Proventi vari straordinari	5.583,00
<b>Totale ricavi di competenza anno 2024</b>	<b>969.922,00</b>

#### **SEZIONE 7 ALTRE INFORMAZIONI**

Si ritiene, nelle precedenti sezioni del Bilancio Sociale, di aver offerto quantomeno una panoramica esaustiva della Sezione Territoriale UICI di Catania, con riferimento al 2024 ma anche con dei cenni storici e degli accenni sul futuro.

I problemi inerenti la minorazione visiva sono tanti e si rinnovano sempre con il cambiamento della società. Proprio per questo la presenza dell'Unione, con la sua instancabile e appassionata azione, è indispensabile per il miglioramento della qualità della vita e per l'integrazione, in tutti gli ambiti, dei ciechi ed ipovedenti.

**Si evidenzia che NON RISULTANO contenziosi in corso a carico della Sezione Territoriale UICI di Catania.**

#### **DIMENSIONE AMBIENTALE**

La Sezione Territoriale UICI di Catania attua correttamente la raccolta differenziata per il tramite della ditta Cleaning Service a cui ha affidato il servizio di pulizia dell'immobile sede della struttura.

Lo smaltimento dei rifiuti speciali è, invece, affidato alla ditta "Medieco Servizi Srl".

## **SEZIONE 8**

### **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

Come già anticipato in altra Sezione del Bilancio Sociale, la Sezione Territoriale UICI di Catania è sottoposta ad un duplice e complementare controllo:

1) dell'ORGANO DI CONTROLLO che vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, verificandone la gestione economica e finanziaria e ispezionando almeno ogni quattro mesi i documenti contabili e lo stato di cassa, redigendone verbale ed esprimendo parere preventivo sul Bilancio Consuntivo, sul bilancio di previsione e parere sul Bilancio Sociale.

2) dell'ORGANISMO DI VIGILANZA, che ha operato vigilando e monitorando la corretta applicazione ed osservanza delle indicazioni contenute nel modello 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti.

Nel corso del 2024 l'ODV ha inoltre effettuato:

- Monitoraggio sull'Anticorruzione e trasparenza, eseguito mediante incontri periodici con il responsabile interno dott. Claudio Gambino – Segretario Sezionale

Tutte le attività ed i servizi erogati, sinteticamente esposti nel presente documento di Bilancio, sono stati svolti con l'intento di migliorare la qualità della vita dei non vedenti e degli ipovedenti.

Per l'anno 2025 si propongono nuove iniziative volte a perseguire, con impegno ed abnegazione, i compiti istituzionali cui la Sezione Territoriale di Catania è preposta per legge.